Anmälan om anslutning av Accesspunktsoperatör till QA-miljö

Datum: 2022-12-09

1. Inledning

Detta dokument är en Anmälan om anslutning till QA-miljö med dess tjänster. En Accesspunkts­operatör kan använda dessa tjänster för att testa sin accesspunkt samt att ansluta deltagare som i sin tur kan genomföra federationstester via Accesspunktsoperatörens accesspunkt.

Information om användarvillkor som reglerar deltagande i QA-miljö och om personuppgiftsbehandling finns i denna blankett i avsnitt 5 och 6.

En ifylld och underskriven anmälan ska skickas in till Plattformsansvarig ([registrator@digg.se](mailto:registrator@digg.se)). Observera att du behöver också fylla i en ”Självdeklaration” och skickas in till Plattformsansvarig (registrator@digg.se). Ett svarsmeddelande om beslut för anslutning till QA-miljö skickas från Plattformsansvarig till ansökans ansvariga och tekniska kontaktpersoner.

I vägledningen ”Anslutningsresa för AP-operatör” beskrivs i detalj hur man ansluter sig till och använder QA-miljön. Efter att en Accesspunktsoperatör har blivit antagen i QA-miljön kan den påbörja registrering av sina deltagare. Uppgifter om dig som Accesspunktsoperatör

1. Uppgifter om dig som Accesspunktsoperatör
   1. Anslutande Accesspunktsoperatörs federation

Anmälan avser federation: Klicka eller tryck här för att ange text.

* 1. Anslutande Accesspunktsoperatör organisation

I denna sektion ska du fylla i uppgifter om din organisation i rollen som Accesspunktsoperatör.

De organisationer som avser etablera och agera i mer än en accesspunktsoperatörsroll behöver ange ett namn för den accesspunktsoperatörsroll som denna anmälan avser.

Obligatoriska fält (\*)

|  |  |
| --- | --- |
| **Organisationsnamn\*** | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Organisationsnummer\*** | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Land\*** | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Accesspunktsoperatörsrollens namn (valfritt)** | Klicka eller tryck här för att ange text. |

* 1. Kontaktuppgifter

I denna sektion ska du fylla i kontaktuppgifter om dig i din roll som Accesspunktsoperatör.

* + 1. Ansvarig för ansökan

Denna person är ansvarig för denna ansökan och godkänner användarvillkoren enligt nedan.

Obligatoriska fält (\*)

|  |  |
| --- | --- |
| **Förnamn\*** | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Efternamn\*** | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Roll\*** | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **E-post\*** | Klicka eller tryck här för att ange text. |

* + 1. Kontaktperson

Denna kontaktperson ansvarar för supportärenden gentemot plattformsansvarig.

Obligatoriska fält (\*)

|  |  |
| --- | --- |
| **Förnamn\*** | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Efternamn\*** | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Roll\*** | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **E-post\*** | Klicka eller tryck här för att ange text. |

1. Allmänna uppgifter

I denna sektion kan du fylla i allmänna uppgifter om dig i rollen som Accesspunktsoperatör. Uppgifterna påverkar inte din ansökan.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vilken typ av organisation representeras?** | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Hur planeras accesspunkten att användas?** | Klicka eller tryck här för att ange text. |

1. Certifikatsbegäran

För att registrera och använda en accesspunkt i testmiljön krävs ett specifikt accesspunktscertifikat. Certifikatet utfärdas av Plattformsansvarig och baseras på en certifikatsbegäran som skapas av anmälaren enligt följande instruktioner.

Certifikatsbegäran ska vara i PKCS10-format alternativt i form av ett självsignerat certifikat i PEM-format. **OBS!** **Nyckel-längd ska vara 3072 (RSA eller ECC).**

De certifikatsattribut som är relevanta i anslutningsprocessen och som endast ska anges i skapandet av certifikatsbegäran är följande:

1. CN=”Namnet på operatörens organisation” (behöver vara definierad men kommer ersättas av Plattformsansvarig med en egen identifierare)
2. O=”Namnet på operatörens organisation”
3. OU=”Namnet på accesspunktsoperatörsrollen” –(anges vid behov, se sektion 2.2)
4. C=”Land där operatörens organisation är registrerad”

En rekommendation för att generera en certifikatsbegäran är att använda gratisapplikationen OpenSSL eller motsvarande verktyg.

Klistra in texten för certifikatsbegäran i fältet nedan:

|  |  |
| --- | --- |
| **Certifikatsbegäran\*** | Klicka eller tryck här för att ange text. |

1. Testbevis

För att bli kvalificerad för anslutning till QA-miljön krävs ett testbevis. Detta testbevis skall baseras på testfallen i dokumentet ”Accesspunktsoperatör - Testfall för testmiljö”  
Ett testbevis kan lämnas på flera sätt, antingen som en bilaga till detta dokument innehållande exempelvis en testrapport, eller som en text som intygar att Accesspunktsoperatören uppfyller de kriterier som testfallen testar:

|  |  |
| --- | --- |
| **Testbevis** | Klicka eller tryck här för att ange text. |

1. Användarvillkor för Accesspunktsoperatör
   1. Allmänt

DIGG tillhandahåller plattformstjänster inom en QA-miljö (*nedan QA-miljön*) inom plattformen för eDelivery för fysiska och juridiska personer som erbjuder tjänst som accesspunktleverantör (*nedan Accesspunktsoperatör*) och som vill använda Plattformsansvarigs plattformstjänster inom QA-miljön för att testa sin accesspunktsprogramvara och dess funktioner (nedan *Tjänsten*). Syftet med QA-miljön är att Användare ska kunna kvalitetssäkra sin accesspunktsprogramvara och dess funktioner för att kunna bli godkända för ansökan om anslutning till produktionsmiljön. QA-miljön är separerad från andra miljöer inom plattform för eDelivery.

Dessa användarvillkor, tillsammans med tillhörande dokument, som framgår av dokumentet *Miljöspecifikationen för QA-miljön*, reglerar användandet av Tjänsten.

Accesspunktsoperatören ska följa vid var tid gällande villkor så länge Tjänsten används.

* 1. Ansökan

För att få tillgång till Tjänsten måste Accesspunktsoperatören inkomma med en ansökan om anslutning via dokumentet *Anmälan on anslutning av AP-operatör till QA-miljö.* Genom att skicka in en ansökan om anslutning till Tjänsten godkänner Accesspunktsoperatören dessa villkor samt övriga villkor som framgår av tillhörande dokument enligt miljöspecifikationen.

Processen för att få tillgång till QA-miljön består av följande steg:

1. Anslutningsprocessen

Processen för att bli plattformsgodkänd i QA-miljön består av följande steg:

1. Kvalificeringsprocessen
2. Godkännandeprocessen

Dessa steg beskrivs närmare i dokumentet *Vägledning – Anslutningsresa för AP-operatör.*

* 1. Användning av Tjänsten

Vid anslutning till Tjänsten genom ansökan får Accesspunktsoperatören tillgång till plattformstjänsterna för QA-miljö via API:er och certifikat samt en testbädd. Tjänsten som Accesspunktsoperatören bereds tillgång till får användas endast i enlighet med dessa användarvillkor och tillhörande dokument, gällande författningar och myndighetsbeslut.

Accesspunktsoperatören är vidare skyldig att följa eventuella instruktioner avseende användningen av Tjänsten som lämnas av Plattformsansvarig. Accesspunktsoperatören får inte använda Tjänsten på sådant sätt att det kan få en negativ påverkan på förtroendet för Plattformsansvarigs verksamhet eller störa eller orsaka skada för andra Användare. Vidare får nyttjandet av Tjänsten inte missbrukas på sådant sätt att det påverkar tillgängligheten till QA-miljön, till exempel genom att överbelasta anslutningen.

Användande av Tjänsten ger inte Accesspunktsoperatören tillgång till Plattformsansvarigs databaser eller register som finns utanför QA-miljön.

Om Accesspunktsoperatören vid nyttjande av tjänsten använder sig av underleverantörer eller annan tredje part eller släpper in deltagande myndigheter i QA-miljön så ansvarar Accesspunktsoperatören för dessa såsom för sig själv och ska se till att dessa är bundna av samma villkor som Accesspunktsoperatören i tillämpliga delar.

* 1. Uppgifter i tjänsten

Samtliga uppgifter som Plattformsansvarig gör tillgängliga via plattformstjänsterna är fiktiva och genereras endast för test och kvalitetssäkring av accesspunkter och dess funktioner. Uppgifter som tillgängliggörs av Accesspunktsoperatören i QA-miljön ska endast vara fiktiva data och får endast användas för kvalitetssäkring av accesspunktsprogramvaran och dess funktioner.

* 1. Tillgänglighet av Tjänsten

Plattformsansvarig garanterar inte att Tjänsten är tillgänglig. Plattformsansvarig kommer dock att eftersträva att Tjänsten är tillgänglig åtminstone på helgfria vardagar under kontorstid 8.00–16.30.

* 1. Support

Plattformsansvarig garanterar ingen nivå av support. Plattformsansvarig kommer dock att eftersträva att supporten är tillgänglig på helgfria vardagar kl. 9.00–16.00.

* 1. Ändring och begränsning i Tjänsten

Plattformsansvarig har rätt att göra förändringar i Tjänsten. Det innefattar bland annat rätten att säga upp tillhandahållandet av Tjänsten samt lägga till eller ta bort begränsningar i användandet av API:er och certifikat. Information om förändringar lämnas på Plattformsansvarigs webbplats eller på annat sätt som Plattformsansvarig finner lämpligt. Plattformsansvarig ska sträva efter att informera om kommande förändringar av Tjänsten i god tid.

Plattformsansvarig har rätt att begränsa tillgängligheten till Tjänsten i den omfattning som är nödvändig på grund av utveckling, underhåll eller driftmässiga skäl. Plattformsansvarig ska sträva efter att minimera avbrottstiden. Plattformsansvarig ska i största möjliga utsträckning informera Accesspunktsoperatören om planerade avbrott.

* 1. Tillägg och ändringar av användarvillkoren

Plattformsansvarig har rätt att göra nödvändiga uppdateringar och ändringar i Tjänsten och därmed av dessa användarvillkor. Plattformsansvarig har även i övrigt rätt att göra nödvändiga ändringar av användarvillkoren.

Information om vilka uppdateringar och ändringar som är aktuella kommer att publiceras på Plattformsansvarigs webbplats eller på annat sätt som Plattformsansvarig finner lämpligt med uppgift om när dessa träder i kraft eller upphör att gälla. Accesspunktsoperatören ska löpande ta del av information som publiceras på Plattformsansvarigs webbplats eller skickat ut på annat sätt. Underrättelse behöver inte ske om ändringarna är av begränsad betydelse.

Plattformsansvarig får genomföra omedelbara ändringar av användarvillkoren om detta bedöms nödvändigt på grund av säkerhetsskäl, ny författningsreglering, beslut av domstol eller annan myndighet eller annat särskilt skäl. Efter att en ändring av användarvillkoren har genomförts godkänner Accesspunktsoperatören ändringen genom fortsatt användning av Tjänsten.

Om Accesspunktsoperatören inte accepterar en ändring enligt ovan har denne inte längre rätt att använda Tjänsten och ska avregistrera sig från Tjänsten, se punkten 10.

* 1. Ansvarsbegränsning

Plattformsansvarig ansvarar inte för skada som uppkommer vid användandet av Tjänsten såvida skadan inte orsakats uppsåtligen eller av grov oaktsamhet.

* 1. Avansökan och avregistrering

Kvalitetssäkring av accesspunkter och dess funktioner inom QA-miljön genomförs på frivillig basis och Accesspunktsoperatören kan när som helst sluta att använda sig av Tjänsten genom att skicka in en av avregistrering enligt de instruktioner som framgår av dokumentet A*ccesspunkter – Gemensamma regler och rutiner* Efter genomförd avregistrering kommer Tjänsten inte längre att vara tillgänglig för Accesspunktsoperatören.

Om en Användare inte nyttjat Tjänsten på sex månader har Plattformsansvarig rätt att ta bort Accesspunktsoperatörens tillgång till Tjänsten.

* 1. Avstängning

Om Accesspunktsoperatören agerar i strid med dessa användarvillkor, övriga villkor som reglerar användandet av plattformstjänsterna i Tjänsten eller i strid med författning, myndighetsbeslut eller lämnade instruktioner får Plattformsansvarig stänga av Accesspunktsoperatören från Tjänsten.

* 1. Kostnader

Plattformsansvarig tar inte ut avgift för att tillhandahålla Tjänsten.

Eventuella kostnader som uppstår för Accesspunktsoperatören när denna väljer att nyttja Tjänsten står Accesspunktsoperatören för.

* 1. Kundtjänst

Plattformsansvarig tillhandahåller kundtjänst där frågor rörande Tjänsten kan ställas. Kontaktuppgifter till kundtjänst är [info@digg.se](mailto:info@digg.se).

* 1. Incidenter

Rutin för hur incidenter ska hanteras framgår av dokumentet *Accesspunktsoperatör – Gemensamma regler och rutiner*

* 1. Ikraftträdande

Dessa Användarvillkor gäller från och med den 2022-03-01.

* 1. Tvist

Tvist angående tolkning eller tillämpning av Användarvillkoren med tillhörande dokument och därmed sammanhängande frågor ska avgöras av svensk allmän domstol med tillämpning av svensk rätt.

1. Information om personuppgiftsbehandling för Tjänsten

Behandling av personuppgifter i eDelivery QA-miljö

DIGG kommer att samla in och behandla personuppgifter om Användare och/eller dess utsedda administratörer vid nyttjandet av Tjänsten i samband med att Accesspunktsoperatören skickar in en ansökan om anslutning till QA-miljön och under tiden som Accesspunktsoperatören nyttjar Tjänsten.

Syftet med att personuppgifterna samlas in och behandlas är för att kunna administrera Tjänsten och säkerställa dess funktion samt efterlevnad av de krav som DIGG ställer vid nyttjande av Tjänsten. Vidare är syftet att kunna kommunicera och informera Användarna om Tjänsten via bland annat e-post och AP-forum.

Behandlingen inkluderar följande ändamål:

* För att kunna lägga till en Användare i QA-miljön
* För utskick av certifikat till QA-miljön.
* För att administrera användningen av SMP
* För att säkerställa behöriga personer som DIGG kan kommunicera med gällande nyttjande av Tjänsten.
* För att säkerställa att Accesspunktsoperatören inte missbrukar Tjänsten genom att till exempel överbelasta anslutningen till Tjänsten.
* För att möjliggöra support, felsökning och incidenthantering vid kvalitetssäkringen i samband med att Tjänsten används.
* För att skicka information till Accesspunktsoperatören om förändringar i Tjänsten.
* För att kunna skicka inbjudningar till informationsträffar och liknande
* För inhämtning av information om användarupplevelsen, det kan till exempel innebära att DIGG skickar frågor om hur Accesspunktsoperatören upplever att Tjänsten fungerar.
* Övrig kommunikation gällande Tjänsten där DIGG gör bedömningen att Accesspunktsoperatören har ett intresse eller ett behov av att ta del av informationen.

DIGG kommer att samla in följande kategorier av personuppgifter:

* Namn och kontaktuppgifter på anställd
* IP-adress
* User-ID och alias vid inloggning i SMP

Det är DIGG som är personuppgiftsansvarig för personuppgiftsbehandlingen.

Kontaktuppgifter till DIGG:

Myndigheten för digital förvaltning

Box 14

851 02 Sundsvall

0771-11 44 00

[info@digg.se](mailto:info@digg.se)

Dataskyddsombudets kontaktuppgifter:

[dataskyddsombud@digg.se](mailto:dataskyddsombud@digg.se).

DIGG stödjer sin personuppgiftsbehandling på den rättsliga grunden allmänt intresse.

Dina personuppgifter kommer att behandlas av behörig personal inom IT och verksamhet på DIGG, behörig administrativ och teknisk personal vid DIGG samt av DIGGs personuppgiftsbiträden. Personuppgiftsbiträdet är företag inom EU/EES.

Som myndighet har DIGG skyldighet att registrera och arkivera allmänna handlingar. DIGG omfattas även av offentlighetsprincipen, vilket innebär att alla enskilda har rätt att få ut kopior av allmänna offentliga handlingar. Dina personuppgifter kan därför komma att lämnas ut vid en begäran om utlämnade av allmänna handlingar såvida uppgifterna inte omfattas av sekretess. Dina personuppgifter kommer vidare att behandlas för att DIGG ska kunna uppfylla gällande lagstiftning på dessa områden och denna behandling sker med stöd av de rättsliga grunderna allmänt intresse.

Dina personuppgifter kommer att behandlas under den tid som är nödvändig för att nyttja Tjänsten. Därefter kommer de personuppgifter som enligt lag ska arkiveras att arkiveras i enlighet med gällande lagstiftning och DIGGs bevarande- och gallringsplan.

Du kan begära ett s.k. registerutdrag och få dina uppgifter utlämnade i elektroniskt format mot en administrativ kostnad. Du har även under vissa situationer ha rätt att överföra dina personuppgifter till en annan personuppgiftsansvarig. Du kan under vissa omständigheter begära att uppgifter raderas, få felaktiga uppgifter rättade samt begära att behandlingen begränsas och i övrigt invända mot att dina personuppgifter behandlas. Om du anser att dina personuppgifter behandlats felaktigt kan du lämna klagomål till tillsynsmyndigheten.

1. Underskrift

Samtliga villkor i detta ansökningsformulär och tillhörande dokument som framgår av miljöspecifikationen godkänns genom nedan­stående underskrift av behörig företrädare för sökanden.

Datum Ort

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Underskrift, behörig företrädare

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Namnförtydligande

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_